

HET
ZUIDERPARK
COLLEGE



Examengids & reglement

Cohort 2024-2026

Zuiderpark College
Montessoriweg 26
3083 AN Rotterdam
Tel.: 010-4848400

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Dit boekje is je Programma van Toetsing en Afsluiting voor het cohort 2024-2026. Kort gezegd: je P.T.A.. Dit geeft je veel informatie over de vakken waarin je les krijgt en over je rechten en plichten bij toetsen en de becijfering daarvan.

Algemene informatie:

Na het tweede leerjaar ben je ingedeeld in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg. Ook heb je een keuze gemaakt voor de afdeling BWI, Economie & Ondernemen, PIE of Zorg & Welzijn. In het derde leerjaar ga je werken aan je examendossier. Bij de opleiding die je nu doet hoort een examen. Dat examen bestaat uit twee hoofddelen:

- een schoolexamen (SE)
- een centraal examen (CE)

Het schoolexamen wordt verzorgd door de docenten van je eigen school. Het bestaat uit alle behaalde cijfers via allerlei onderdelen in het 3^e en 4^e leerjaar. Denk hierbij aan schriftelijke overhoringen, werkstukken, toetsen, presentaties enzovoort. Deze zijn beschreven in het PTA. Binnen de lessen krijg je dus te maken met:

- schriftelijke toetsen
- mondelinge toetsen
- praktische opdrachten
- handelingsopdrachten

Deze worden hierna verder behandeld.

Je totale examenperiode beslaat 2 jaar: leerjaar 3 en 4. Dit noemen we een COHORT. Jullie zitten in COHORT 2024-2026.

Na iedere periode ontvangen jullie een rapport met daarop de behaalde cijfers. Het uiteindelijke overgangscijfer van leerjaar 3 is het cijfer dat je gemiddeld aan het einde van leerjaar 3 staat.

Het cijfer waarmee je de examens ingaat wordt het School Examen genoemd (SE). Dit is een cijfer met één decimaal en is het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers.

Het centraal examen (CE) is een landelijk examen. Dit wordt afgenomen aan het eind van klas 4. Beide onderdelen (SE en CE) maken deel uit van het eindcijfer (EC).

Voor de 3e en 4e leerjaars berekening voor het SE gelden: het gemiddelde van P1 t/m P3 telt 25% mee voor het SE-cijfer (leerjaar 3). Het gemiddelde van P4 & P5 telt mee voor 75% voor het SE (leerjaar 4).

Voor vmbo leerlingen, die hun eindexamen afronden, geldt dat zij het PTA moeten hebben afgerond.

Praktische opdrachten

Bij praktische opdrachten moet je denken aan bijvoorbeeld een werkstuk, een interview, een practicum, computeropdrachten enzovoort.

Bij dit soort opdrachten wordt niet alleen gekeken naar het eindresultaat, maar ook hoe je gewerkt hebt. Voor een praktische opdracht kan je een cijfer krijgen en dat telt dan net zo goed mee als bijvoorbeeld een toets.

Voor de gemengde leerweg is er een profielwerkstuk. Hierin behandel je een onderwerp, goedgekeurd door de docent BWI, E&O, PIE of Z&W en wordt uitgewerkt via het volgende stappenplan:

- Voorbereiding
- Uitvoering
- Presentatie
- Beoordeling

Tussentijds wordt er een logboek bijgehouden. In de planning, die jullie aangereikt wordt staan de data waarop de onderdelen afgerond moeten zijn. Er wordt alleen gewerkt of in groepjes van 2.

Ziekte en bijzondere omstandigheden

Als je door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet kunt deelnemen aan een toets, wordt er INH ingevuld in magister. In overleg met de docent wordt er een tijdstip afgesproken waarop je de toets dan alsnog kunt maken.

Wel wordt er met de leerlingbegeleider overlegd of de afwezigheid geoorloofd was en er recht op inhalen is. Het kan ook zijn dat er een briefje van de dokter/tandarts/specialist wordt gevraagd. In twijfelgevallen beslist de examencommissie.

Welke vakken spelen een rol in het schoolexamen?

Het schoolexamen omvat alle vakken waarin je in de derde en vierde klas les krijgt.

Nederlands, Engels en Wiskunde zijn verplicht.

Daarnaast heb je sector-verplichte vakken/profielvakken:

- BWI: Nask en BWI
- E&O: Economie en Economie &Ondernemen
- PIE: Nask en PIE
- Z&W: Biologie en Z&W

Voor de vakken Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding leg je alleen een schoolexamen af en geen centraal examen.

Belangrijk:

Het vak Lichamelijke opvoeding LO moet door alle leerlingen met een “voldoende” worden afgesloten. Heb je geen voldoende dan is het schoolexamen dus onvoldoende afgesloten en kan je niet slagen.

De keuzevakken vormen samen een combinatiecijfer, die op je eindlijst komt.

Voor Kunstvakken (KV1) bestaat geen Centraal examen, maar moet wel met een voldoende worden afgerond.

Het is dus zo dat elke opdracht die je moet doen en elke toets die je maakt, meetelt voor je schoolexamen. In ons PTA staan alle toetsen voor het derde en vierde leerjaar. In het PTA staat per toets aangegeven of deze herkansbaar is. Bij elk vak kun je in de bijlage precies zien in welke periode een toets gegeven wordt, wat voor soort toets dat is, hoelang het duurt, hoe zwaar hij meetelt.

Het overgangscijfer per vak is vervolgens het gemiddelde cijfer aan het einde van leerjaar 3. Alle cijfers worden gegeven op één decimaal. Je hebt altijd recht je werk in te zien met de manier waarop je cijfer tot stand is gekomen.

Stage

In het 3^e leerjaar is elke leerling verplicht een stageperiode van drie weken te lopen, mits de Corona-maatregelen dit toestaan. De leerling moet zelf in staat zijn om een geschikte stageplek te zoeken. Het vinden van de stageplek moet altijd in overleg gebeuren met de docent van het beroepsgerichte vak. De stage moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

De stage wordt beoordeeld als handelingsdeel. Dit betekent dat als de stage als onvoldoende wordt beoordeeld, die opnieuw moet worden uitgevoerd (in bijvoorbeeld de meivakantie) en als deze dan nog niet wordt beoordeeld met een voldoende/goed, de leerling niet voldoet aan de voorwaarden om te kunnen worden bevorderd naar de 4^e klas.

De stageperiode wordt in een aparte kolom in Magister beoordeeld met O/V.

Doubleren

In sommige gevallen is het nodig om leerjaar 3 opnieuw te doorlopen. De cijfers voor Schoolexamen jaar 3 worden door de leerling opnieuw behaald.

Als je doubleert in leerjaar 4 dan blijven je cijfers van leerjaar 3 staan en worden de cijfers voor leerjaar 4 opnieuw gevormd. In overleg kan er gekeken worden om het behaalde cijfer van Maatschappijleer (leerjaar 4) te behouden.

Afwijkende wijzen van examinering

Een kandidaat voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die hooguit 6 jaar in Nederland op school zit (dat is **vanaf 1 augustus 2019**) moet dit doorgeven aan de secretaris van de eindexamens.

Bij het eindexamen krijgt deze kandidaat 30 minuten langer de tijd voor verschillende vakken. (waar de Nederlandse taal van groot belang is bij de opgaven)

Wanneer een kandidaat door lichamelijke of geestelijke oorzaken recht heeft op een afwijkende manier van examineren moet dit worden doorgegeven aan de secretaris.

Voorwaarde is, dat er een rapport van de betreffende arts ingezien kan worden.

Eindcijferberekening:

Alle cijfers hebben één decimaal, behalve het eindcijfer. Het eindcijfer is een afgerond cijfer. Onderstaande berekening geldt voor alle leerwegen:

Berekening algemene vakken:

SE = gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers (Voor het 3e en 4e leerjaar berekening voor het SE gelden: Voor de 3e en 4e leerjaars berekening voor het SE gelden: het gemiddelde van P1 t/m P3 telt 25% mee voor het SE-cijfer (leerjaar 3). Het gemiddelde van P4 & P5 telt mee voor 75% voor het SE (leerjaar 4).

CE= cijfer behaald op het centrale examen

$SE + CE / 2 = \text{Eindcijfer}$

Berekening profielvakken (BB/KB):

Voor je profielvak krijg je 2 cijfers op je cijferlijst. Je krijgt een cijfer voor je profielvak en een cijfer voor je keuzevakken (combinatiecijfer)

Profielvak = (gemiddelde van de profielvakken + CSPE) / 2

Combinatiecijfer = gemiddelde keuzevakken

Berekening profielvakken (GL):

Het combinatiecijfer is het gewogen gemiddelde van het eindcijfer behaald voor het beroepsgerichte profielvak en de 2 beroepsgerichte keuzevakken. Het beroepsgerichte profielvak telt twee keer mee.

Dus: $(2 \times \text{cijfer profielvak} + \text{cijfer keuzevak 1} + \text{cijfer keuzevak 2}) / 4$

Het combinatiecijfer moet een 4 of hoger zijn. Ook de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer moeten met een 4 of hoger worden afgesloten.

Slaag- zakregeling:

Het eindcijfer is een geheel getal en een rekenkundig gemiddelde van het SE en CE. Aan de volgende eisen moet worden voldaan:

- Voor alle vakken van het centraal examen moet gemiddeld een 5,5 behaald worden
- Voor Nederlands minstens een 5 als eindcijfer
- Maximaal één 5 en de andere eindcijfers een 6 of hoger
- Maximaal één 4 en de andere eindcijfers een 6 waarvan één minstens een 7
- Maximaal twee 5-en en de andere eindcijfers een 6 waarvan één minstens een 7
- Lichamelijke opvoeding en KV1 voldoende beoordeeld
- Voor de gemengde leerweg is de aanvullende eis dat het profielwerkstuk met een voldoende is afgesloten
- Per keuzevak minstens een 4 als eindcijfer

Examenreglement

Onze school heeft een examenreglement, waarin alle officiële regels over het schoolexamen en het centraal examen staan. Dit reglement staat verderop in dit boekje.

Met vriendelijke groet,

Examencommissie

Secretaris	Mevr. Wijnbelt - Krooswijk	
Leden	Mevr. N. Dakika	Team leider leerjaar 3
	Mevr. J. Roodnat – Kievit	Team leider leerjaar 4

Eindexamenreglement

Schooljaar: 2024-2025

Inleiding

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen. Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De wet en dit besluit zijn te downloaden via www.overheid.nl – wetgeving.

Op de school zijn genoemde documenten voor belanghebbenden ter inzage.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

BEGRIPPENLIJST

- Bevoegd gezag: Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o. (korte naam LMC-VO), het bestuur dat de school in stand houdt
- CE: centraal examen
- Corrector van het eindexamen: examinerator die het gemaakte werk in zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score
- Directeur: directeur van een school
- Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel die naast de directeur belast is met het organiseren en afnemen van de examens en de uitvoering van het examenreglement en het PTA en de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen conform het gestelde in dit reglement
- Examinerator: docent die belast is met het afnemen van het examen in zijn vak
- Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten
- SE: schoolexamen

EXAMENREGLEMENT voor het Zuiderpark College

Het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs (LMC voortgezet onderwijs), optredend als bevoegd gezag van de school Zuiderpark College, uitvoering gevend aan de vereisten voor de examens volgens de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 **bepaalt** dat tijdens de bovenbouw vmbo aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen vmbo af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen; **en besluit** dat met ingang van 1 oktober 2024 het reglement van het eindexamen vmbo wordt vastgesteld als volgt:

Deel 1 Het Schoolexamen

Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dan prevaleren de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Dit is het geheel van de onderdelen van het SE, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.
2. Het SE omvat tevens een profielwerkstuk (bij vmbo GL)

Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen

1. Het SE wordt afgenomen in leerjaar 3 en 4 waarvan de data ruim van te voren bekend worden gemaakt.
2. Elke periode kan met enkele dagen uitgebreid worden i.v.m. roostertechnische en/of onvoorziene omstandigheden. Ook kunnen toetsen buiten de SE-perioden worden afgenomen. Dergelijke afwijkingen worden in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld bij de programma's voor het SE van de betrokken vakken.
3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het SE, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.

Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Bij de afname van schriftelijke SE-toetsen is tenminste één surveillant aanwezig.
2. Bij de inzage van materiaal voor mondelinge SE-toetsen is, indien wenselijk, tenminste één surveillant aanwezig.
3. Bij mondelinge SE-toetsen zijn naast de examinerator een of meer docenten aanwezig of de toets wordt op band opgenomen.
4. SE-practica vinden plaats onder toezicht van de examinerator.
5. De kandidaten dienen tenminste 5 minuten voor aanvang van een SE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
6. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
7. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van een SE-sessie in de examenruimte worden toegelaten. Zodra in de examenruimte is begonnen met het uitdelen van de opgaven worden de kandidaten die te laat zijn niet meer individueel toegelaten tot deze ruimte. Nadat een kwartier verstreken is sinds het officiële tijdstip van aanvang, zoals vermeld in het SE-toetsrooster, worden de laatkomers als groep toegelaten tot de examenruimte. Een uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen. Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten. Een kandidaat die te laat is, wordt verwezen naar een herkansing (art.1.7). Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat verwezen naar een herkansing conform artikel 1.7.

8. Bij SE-sessies anders dan mondelinge toetsen mogen kandidaten de examenruimte eerst een half uur na aanvang van de sessie verlaten. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot 15 minuten voor de beëindiging van de sessie.
9. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
10. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
11. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
12. De kandidaat plaatst op het SE-werk zijn naam en examenummer.
13. Omtrent de opgaven van het SE worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt door anderen dan de examinerator.
14. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
15. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de SE-toets te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen.
16. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toetsvragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
17. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, dit kan alleen t.a.v. tekenwerk, zie lid 11, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.

Artikel 1.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het SE gebruikt mogen of moeten worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.

Artikel 1.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt toegezonden aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de

- Inspectie van het Onderwijs.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
 5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
 6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Artikel 1.7 Ziekte en verzuim

Wanneer een kandidaat door ziekte of andere oorzaken niet aan een SE-sessie kan deelnemen of na de uiterlijke toelatingstijd conform artikel 1.4 lid 7 bij een SE-sessie arriveert, wordt de kandidaat verwezen naar een herkansing. Indien dit leidt tot een onrechtvaardige behandeling behoudt de directeur, gehoord de examensecretaris, zich het recht voor anders te besluiten.

Een aldus ingehaalde toets kan later niet meer worden herkanst. De kandidaat moet telefonisch bericht van verhindering geven aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de kandidaat. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 1.6.

Artikel 1.8 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 2.61 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6.

Artikel 1.9 Inleverdata

Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, zijn bindend. Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.6 in werking.

Artikel 1.10 Cijferberekening

1. Voor ieder vak worden in het SE door de examiner twee of meer cijfers toegekend. Vooraf maakt de examiner in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van deze cijfers bekend. Alle cijfers zijn getallen van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een cijfer met één decimaal.

Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten

Toegekende SE-beoordelingen worden door de examinerator zo spoedig mogelijk na afloop van een SE-onderdeel schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld. Genoemde beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit "voldoende" of "goed".

De eindcijfers van het SE maakt de directeur schriftelijk bekend aan de kandidaten vóór het begin van het centraal examen. De resultaten zijn ook te zien in Magister.

Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens

Onderdelen die herkanst kunnen worden, staan beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Bij een herkansing geldt: het hoogste cijfer telt.

Artikel 1.13 Inzage examenwerk

1. Uitsluitend na verkregen toestemming van de directeur van de school kan aan een kandidaat inzage gegeven worden van het door hem gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk. De betrokken examinerator is bij die inzage aanwezig.
2. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een schooljaar wordt een SE-cijferlijst aan de kandidaten voorgelegd. De kandidaten ondertekenen de eigen SE-cijferlijst voor akkoord. Het door de kandidaten gemaakte schoolexamenwerk wordt tenminste tot twee weken na de aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen bewaard door de directeur. Het werk van de rekentoets wordt door de directeur zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
3. Na ondertekening van de SE-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de auteurs worden opgevraagd. Zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het centraal examen is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.

Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan (conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.

Deel 2 Het Centraal Examen (CE)

Artikel 2.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dan prevaleren de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 2.2 Tijdvakken van het centraal examen

1. Het CE kent drie tijdvakken. Het tweede en derde tijdvak dienen voor het inhalen van gemiste examenonderdelen van het eerste tijdvak (art.2.7) of voor het doen van herkansingen (art.2.11). In het derde tijdvak kunnen slechts examens worden afgenomen door de staatsexamencommissie.
2. In afwijking van lid 1 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken maar niet alle vakken. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

Artikel 2.3 Inschrijving voor het examen

Voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het CE plaatsvindt, bepalen de kandidaten in welke (keuze)vakken zij examen wensen af te leggen.

Artikel 2.4 Gang van zaken bij het centraal examen

1. Bij CE-sessies is per 35 kandidaten tenminste één surveillant in de examenruimte aanwezig met een totaal minimum van twee surveillanten.
2. De kandidaten dienen tenminste 10 minuten voor aanvang van een CE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
3. De kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
4. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een CE-sessie in de examenruimte worden toegelaten.
5. Bij CE-sessies mogen kandidaten de examenruimte eerst verlaten een uur na aanvang van de sessie. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
6. Het is de kandidaten niet geoorloofd zich zonder toestemming van de surveillant buiten de examenruimte te begeven.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
8. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
9. De kandidaat plaatst op het CE-werk zijn naam en examenummer.
10. Omtrent de opgaven van het CE worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt.

11. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de CE-toets te hebben beëindigd. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
12. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd dan wel digitaal heeft afgesloten.

Artikel 2.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het CE gebruikt mogen of moeten worden, worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dan wel tijdig voor de desbetreffende examensessies aan de kandidaten meegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen met zich mee te nemen in het examenlokaal.

Artikel 2.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het CE, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt toegezonden aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de Inspectie van het Onderwijs.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers en in afschrift aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam.

Artikel 2.7 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 2.61 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 2.6. In geval vermoed wordt dat een kandidaat zich aan fraude schuldig gemaakt zou kunnen hebben tijdens een CE, wordt het protocol fraude toegepast.

Artikel 2.8 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat om gezondheids- en/of andere dringende redenen niet aan het CE kan deelnemen, moet dit onmiddellijk - in ieder geval vóór de aanvang van dat examenonderdeel - telefonisch bericht worden aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de leerling. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.
2. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, niet in staat is het SE voor één of meer vakken tijdig af te ronden, wordt voor het CE in die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het CE van het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven het CE te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen per dag worden afgelegd.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het CE evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak van het CE ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 2.9 Toelating tot het centraal examen

1. Aan het CE mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de in het PTA beschreven onderdelen die becijferd dienen te worden van een cijfer zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie "naar behoren" moeten hebben. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een uiterste datum waarop scholen de SE-cijfers van de kandidaten voor het CE moeten hebben opgegeven.
Na het verstrijken van deze datum zijn kandidaten (m.u.v. de kandidaten genoemd in artikel 2.8 lid 2) die het SE nog niet hebben afgerond niet meer toelaatbaar voor het CE.

Artikel 2.10 Cijferberekening

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een geheel cijfer.
2. Indien in een vak geen CE wordt afgenomen, wordt het in lid 1 genoemde SE- eindcijfer afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

Artikel 2.11 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag

1. Aan de kandidaten wordt van geen enkel onderdeel van het CE het cijfer medegedeeld voordat de officiële examenuitslag is bepaald en aan de kandidaten is overgebracht.
2. De kandidaat is geslaagd indien hij:

vmbo BB en KB: Je bent geslaagd als je aan alle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - o al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - o je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - o je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - o je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding zijn 'voldoende' of 'goed'

LET OP:

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.

vmbo GL/TL: Je bent geslaagd als je aan alle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - o al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - o je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - o je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - o je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is
4. Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

LET OP:

- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Je cijfer voor maatschappijleer (1) telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer (1) doe je geen centraal examen.

3. In aanvulling op het tweede lid geldt dat het profielwerkstuk en de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het bepalen

van de definitieve einduitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art.2.11 van dit examenreglement.
6. Zodra de uitslag van het CE is vastgesteld, deelt de directeur die aan iedere kandidaat mee. De directeur wijst de kandidaten op de bepalingen van het Eindexamenbesluit inzake herkansingen.

Artikel 2.12 Herkansingen en herexamens

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het CE deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak waarin hij reeds CE heeft afgelegd. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor 13 juni 17.00 uur.
Door het vragen van een herkansing voor het CE wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
2. Nadat het resultaat van de herkansing bekend is geworden, wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 2.13 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het vak (de vakken) en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de deelvakken CKV en LO en van de maatschappelijke stage;
 - d. de eindexcijfers voor de rekentoets en de examenvakken;
 - e. de uitslag van het examen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel is vermeld dat bij de uitslag is betrokken.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die samen tenminste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

Artikel 2.14 Inzage examenwerk

Het CE-werk van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Deze inzage kan uitsluitend geschieden in tegenwoordigheid van de examensecretaris of van een door hem aangewezen docent. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Na het verstrijken van deze termijn wordt het gemaakte werk onaangekondigd vernietigd.

Artikel 2.15 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan volgens de voorschriften opgenomen in artikel 55 van het Eind- examenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., l.b.o. toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het CE gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het CE zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van het CE-onderdeel met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
3. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het CE gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.